附件

**学校所属房屋、场地出租出借自查自纠情况汇总表**

**单位名称（公章）： 主要负责人（签字）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **出租（出借）房屋(场地)地址** | **出租（出借）房屋(场地)面积（㎡）** | **承租人** | **合同期限** | **年租金（元）** | **合同金额（元）** | **合同签订主体** | **出租（出借）审批单位** | **底价是否评估** | **招租方式** | **是否未经允许转租或分租** | **合同是否报省财政厅备案** | **租金上缴单位** | **整改措施** |
| **开始日期** | **结束日期** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |

**注：请各单位于10月15日前将自查自纠情况汇总表通过政务系统提交国有资产与实验室管理处（采购管理中心），同时将纸质材料经主要负责人签字并加盖单位公章后送交磬苑校区办公楼B304室（联系人：孙琪芸，电话63861702）,无房屋、场地出租情况的提交零报告。**